

طلب التحاق ببرنامج تدريبي

البرنامج : التاريخ : / / م

التفاصيل	البند
البيانات الشخصية	
	الاسم (بالعربية)
	الاسم بالإنجليزية (حروف كبيرة)
	الجنسية
	تاريخ الميلاد
	الحالة الاجتماعية
	الهاتف المتحرك
	هاتف المنزل
	الفاكس
	صندوق البريد
	البريد الإلكتروني
	المؤهل العلمي
	سنة التخرج
	الوظيفة الحالية وتاريخ الالتحاق بها
	الوظيفة السابقة
	اللغة الإنجليزية
	استخدام برامج الكمبيوتر
	هل حضرت دورات مماثلة من قبل؟
	درجة الاستفادة (في حال نعم)
	الحاجة لهذه الدورة
	الجهة التي ستتحمل رسوم الدورة
	المشارك نفسه
	جهة العمل
	جهة أخرى

بيانات جهة العمل

	جهة العمل ومقرها
	الإدارة / القسم
	المدير العام
	مدير التدريب
	مدير الموارد البشرية / شؤون الموظفين
	الهاتف
	الفاكس
	صندوق البريد
	البريد الإلكتروني

تاريخ تقديم الطلب: / / 2010 توقيع المشترك:

شروط الالتحاق بالدورات

- 1- يتم تسجيل المشترك في الدورة بصورة مبدئية عند وصول طلب الإلتحاق.
- 2- يرجى تعبئة الاستمارة وارسالها عبر الفاكس أو البريد الإلكتروني
- 3- يتم التسجيل بصورة نهائية بعد دفع قيمة الإشتراك نقداً أو في حوالة بنكية أو شيك لحساب المركز (01 520 8286 21 301 بنك دبي الاسلامي) في غضون أسبوع من تاريخ التسجيل.
- 4- يمكن طلب إلغاء الاشتراك كتابة قبل 10 أيام من موعد الدورة، وعندها يتم خصم مبلغ 500 درهم إماراتي عن كل مشترك كرسوم إدارية.
- 5- في حال تأخر طلب الإلغاء أقل من 10 أيام عن موعد الدورة يتم خصم 50% من رسوم الاشتراك لكل مشترك.
- 6- عند تأخر طلب الإلغاء إلى 5 أيام من موعد الدورة يسقط حق المشترك تماماً في استعادة رسوم الاشتراك.
- 7- لا يحصل المتدرب على الشهادة إذا :-
 - تجاوزت نسبة غيابه الـ 20 % .
 - حصل في نهاية الدورة على تقييم أقل من 60 %.

تعهد شخصي

أتعهد أنا الموقع أدناه بما يأتي:

تسديد رسوم الدورة وفقاً لشروط الالتحاق بالدورات الموضحة آنفا .

الإسم: التوقيع:

تعهد جهة العمل

نقر نحن وزارة / مؤسسة / شركة (.....) بصحة البيانات الواردة أعلاه،
ونتعهد بتسديد رسوم اشتراك السيد/..... وفقاً لشروط الالتحاق
بالدورات الموضحة آنفا .

الإسم: التوقيع:

لاستخدام المركز:

موافقة وتوقيع رئيس المركز

موافقة وتوقيع المدير التنفيذي

.....

.....